



Formations Transversales → Management

Les Ateliers MB Formation

Pour accompagner les trajectoires publiques

GESTION DE CONFLITS

24-25 janvier 2008 / 29-30 septembre 2008

Informations et inscriptions

Virginie Thevenin

Laëtitia Beuf

Tél. 01 55 33 53 92

Mail : ateliers@mbformation.com

ATELIER «GESTION DE CONFLITS»

PROGRAMME

Le rôle de manager réclame des capacités particulières de gestion des conflits. Il s'agit, pour bien assumer sa casquette de médiateur, de savoir appréhender la situation conflictuelle, d'en identifier le type et la cause et de savoir utiliser la méthodologie adaptée.

PUBLIC

Personnes en situation d'encadrement devant faire face à un rôle de médiateur

OBJECTIFS DE L'ATELIER

- 1 - Mettre en œuvre un savoir-faire comportemental permettant de se centrer sur la résolution de problème
- 2 - Assurer une fonction de régulation et d'arbitrage dans l'équipe de travail
- 3 - Prévenir les situations de crise

CONTENU DE L'ATELIER

- ✓ Comprendre et résoudre un conflit
- ✓ Les émotions liées aux situations conflictuelles pour le médiateur et pour les acteurs
- ✓ Les règles de réussite d'une médiation
- ✓ L'utilisation des techniques de communication en situation de conflit

MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- ✓ Alternance d'apports théoriques et d'exercices
- ✓ Mises en situation à partir d'études de cas
- ✓ Analyses des pratiques

CET ATELIER RESPECTE LES RÈGLES DE

- **Respect** des participants, de ce qu'ils expriment et de leurs limites personnelles. Il n'y a pas d'obligation, à tout moment un participant peut exprimer le souhait de ne pas participer à un exercice.
- **Confidentialité** de tous les échanges : les participants s'engagent à ne pas divulguer ce qui peut être dit ou vécu au sein de l'Atelier.
- **Ecoute** : ces Ateliers sont des lieux qui privilégient l'écoute et une attention particulière à chacun.
- **Neutralité** : le formateur veille à ce qu'aucun jugement ne soit porté.

En participant à cet Atelier, vous vous engagez à respecter ces 4 règles.

INTERVENANTE

Cet Atelier est animé par une consultante-coach en relations humaines, management et gestion du stress, spécialiste des organisations publiques et para-publiques.

DATES ET HORAIRES

Cet Atelier se tiendra sur 2 journées :
24-25 janvier 2008 ou 29-30 septembre 2008 de 9h30 à 17h.

LIEU

Cet Atelier se déroulera à Paris, dans nos locaux :
5 rue Cadet à Paris (9^e arrondissement)
Accès : au cœur de Paris, à proximité des gares du Nord, de l'Est et Saint-Lazare.
RER : Gare du Nord – Lignes B et D
Bus : n° 26, 32, 42, 43, 49
Métro : Cadet (ligne 7) / Grands Boulevards (lignes 8 et 9)
Notre-Dame de Lorette (ligne 12)
Plan d'accès à nos locaux disponible sur demande.

TARIF

2 jours : 970 €HT



BULLETIN D'INSCRIPTION

EMPLOYEUR

Organisme :

Service gestionnaire :

Nom de l'interlocuteur :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Fax :

Adresse e-mail :@.....

IDENTITÉ DU STAGIAIRE

Mme, Mlle, M., : Prénom.....

Adresse personnelle :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Fax :

Adresse e-mail personnelle :@.....

Adresse e-mail professionnelle :@.....

Fonction occupée :

Service :

Inscrit l'agent ci-dessus désigné à l'Atelier :

Gestion de conflits

24-25 janvier 2008 > 970 Euros HT

29-30 septembre 2008 > 970 Euros HT

MB Formation, organisme de formation agréé, vous adressera une convention de formation en double exemplaire. Votre facture vous sera envoyée une fois la prestation effectuée. Ce bulletin d'inscription vaut bon de commande. Toute inscription annulée entraîne le remboursement des frais engagés par MB Formation, soit : pour une annulation 21 jours et plus avant le début de la formation : 30% du coût du stage ; pour une annulation moins de 21 jours avant : la totalité du coût du stage.

Nom et fonction du signataire décisionnaire :

Date, signature et cachet :